

ROPS.XI.110.3.12.2019

**Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze  
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko**

**Kierownik Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych**

1. **Wymiar czasu pracy:** pełny etat
2. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę
3. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**

**a) warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) posiadanie wykształcenia wyższego,
- 5) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

**b) wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 3) znajomość metod realizacji badań i analiz społecznych,
- 4) wiedza z zakresu struktury województwa lubuskiego,
- 5) wysoki poziom umiejętności komunikacyjnych,
- 6) zaangażowanie w wykonywaną pracę,
- 7) umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych, spotkań lub zebrań,
- 8) stosowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów społecznych,
- 9) umiejętność obsługi programów komputerowych,
- 10) umiejętność organizacji pracy własnej,
- 11) umiejętność raportowania i wnioskowania,
- 12) prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie pojazdu,
- 13) znajomość tematyki i zakresu zadań przewidzianych do realizacji przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze
- 14) znajomość przepisów:

a. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018r. poz. 1076 z późn. zm.),

b. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz.913 z późn. zm.),



- c. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz.1260 z późn. zm.),
- d. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- e. ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.2077 z późn. zm.),
- f. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)
- g. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.),

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.

#### **c) wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w obszarze wsparcia osób z niepełnosprawnością,
- 2) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, staranność, terminowość, cierpliwość, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej pracy w warunkach stresu.

#### **4. Szczegółowe zadania na stanowisku:**

Kierowanie pracami Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych w zakresie:

- 1. Realizacji zadań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych tj.:
  - 1) dofinansowania robót budowlanych, dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych w tym m.in.: analizowanie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków w zakresie inwestycji budowlanych, opracowywanie umów z wnioskodawcami, przygotowanie dokumentów na Zarząd i Sejmik Województwa Lubuskiego, udział w kontrolach zasadności złożonych wniosków oraz dofinansowanych inwestycji, prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją dofinansowania robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych, rozliczanie zakończonych inwestycji, kontrole dofinansowanych inwestycji budowlanych służących rehabilitacji w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych,
  - 2) tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
  - 3) zlecania fundacjom i organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
- 2. Rozliczania udzielonych jednorazowych pożyczek w celu ochrony istniejących w zakładzie pracy chronionej miejsc pracy osób niepełnosprawnych.
- 3. Opiniowania wniosków o wpis do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych.



4. Prowadzenia spraw związanych z powołaniem, funkcjonowaniem i obsługą Wojewódzkiej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
  5. Przygotowania dla Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych sprawozdań o prowadzonej przez samorząd województwa działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
  6. Realizacji programów celowych.
  7. Zlecenia fundacjom i organizacjom pozarządowym zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych ze środków budżetu samorządu województwa tj. organizacji otwartych konkursów ofert, tworzenia i rozliczania umów i porozumień, udział w kontrolach fundacji i organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadań.
  8. Projektowania budżetu wydziału w oparciu o środki województwa i pomocowe, w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów.
  9. Inicjowania działań promocyjnych.
5. W dniu ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%

## 6. Warunki pracy:

Praca wykonywana w siedzibie ROPS w Zielonej Górze, przy komputerze i z dokumentacją oraz w terenie – teren województwa lubuskiego. Wymaga częstego osobistego i telefonicznego kontaktu wewnątrz instytucji i na zewnątrz.

## 7. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) oświadczenie kandydata o następującej treści: *„oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”* (w przypadku wyboru, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 5) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),



- 7) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe itp.
- 8) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik do informacji o naborze).

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

#### 8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **05 kwietnia 2019r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem „**nabór na stanowisko Kierownika Wydziału ds. Osób Niepełnosprawnych**”

- a) osobiście w godzinach pracy ośrodka w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w godzinach: pon. 8.00 -16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30
- b) lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
w Zielonej Górze  
Al. Niepodległości 36  
65-042 Zielona Góra**

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów oraz przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata.

Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru.

W sprawie naboru, informacji udziela telefonicznie **Renata Mach** pod nr tel. **68/ 32 31 880**.

Zielona Góra, 26.03.2019 r.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Zielonej Górze

*Renata Mach*